

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ST. KONARSKIEGO W MILEJOWIE

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
- Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
- Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
- Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

- Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
- Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
- Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
- Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności, nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami.
- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym i pielęgniarką.

§3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

- Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach określonych w załączniku. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę

świetlicy do godziny 15³⁰. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.

- W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie odebrali dziecka do godz. 16.00 nauczyciel świetlicy kontaktuje się z nimi telefonicznie i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka informuje o tym dyrektora szkoły i policję, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
- Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
- Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie i przekazują nauczycielowi- wychowawcy świetlicy nie później niż 15 września **Karty zgłoszenia** są do pobrania na stronie szkoły lub w świetlicy.
- Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25. Gdy wynikną nadzwyczajne okoliczności wymagające zapewnienia opieki większej liczbie uczniów i grupa przekroczy 25 osób nauczyciel-wychowawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły celem zapewnienia opieki doraźnej przez innego nauczyciela.
- Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
- Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
- **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie **pisemnego upoważnienia** od rodziców/prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez eDziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, która jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest do wezwania innego opiekuna dziecka. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
- W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez eDziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
- Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
- Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
- Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez eDziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.

- Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO

ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawiają się trudności,
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

§5.

ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

- Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć, terminowe uzyskanie od rodziców/ opiekunów prawidłowo wypełnionych kart zgłoszeń.
- Prowadzenie dziennika zajęć na bieżąco. **Odnotowywanie frekwencji w dzienniku bezpośrednio po przyjeździe i opuszczeniu świetlicy przez ucznia z danej grupy.**
- Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
- Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
- Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
- Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
- Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.

- Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
- Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
- Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
- Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły

20.03.2023r.
Szkoły Podstawowej nr 1 w Konarskiego
mg.  Mielniczuk

GODZINY PRACY ŚWIETLICY

od września 2022

	Anna Kowalska		Mariola Skrzypczak		Katarzyna Tracz	
	Rano	Po południu	Rano	Po południu	Rano	Po południu
Poniedziałek		11.55 – 15.35	6.30 – 8.00			
Wtorek		11.55 – 16.25	6.30 – 8.00			12.40 – 13.40
Środa	7.20-8.00	11.55 – 15.35	6.30 – 7.20			
Czwartek	6.30 – 8.00			11.55 – 15.30		12.40 – 13.40
Piątek	6.30 – 8.00			11.55 – 15.30		


Dyktando
w Mielejowie
Szkoły Podstawowej im. Śr. Komarskiego

mgr. Dariusz Mielniczuk

GODZINY PRACY ŚWIETLICY

od 20. 02.2023r.

	Anna Kowalska		Mariola Skrzypczak		Katarzyna Tracz	
	Rano	Po południu	Rano	Po południu	Rano	Po południu
Poniedziałek	7.15 – 8.15	11.55 – 15.35		11.55 – 12.55 12.40 – 13.40		
Wtorek	7.15 – 8.15	11.55 – 16.00				12.40 – 13.40
Środa	7.50 – 8.15	11.55 – 15.35	7.15 – 7.50	12.40 – 13.40		
Czwartek	7.15 – 8.15			11.55 – 15.35		12.40 – 13.40
Piątek	7.15 – 8.15			11.55 – 15.35		


Dyktando
w Mielejowie
Szkoły Podstawowej im. Śr. Komarskiego

mgr. Dariusz Mielniczuk

Szkoła Podstawowa im. Śr. Konarskiego
w Milejowie
21-020 Milejów, ul. Szkolna 1
NIP 713-23-54-690, Reg. 431601383
Tel. 81 757-20-52

GODZINY PRACY ŚWIETLICY

od 27. 02.2023r.

	Anna Kowalska		Mariola Skrzypczak		Katarzyna Tracz	
	Rano	Po południu	Rano	Po południu	Rano	Po południu
Poniedziałek	7.15 – 8.15	11.55 – 15.35		11.55 – 12.55 12.40 – 13.40		
Wtorek		11.55 – 16.00	7.15 – 8.15			12.40 – 13.40
Środa		11.55 – 15.35	7.15 – 8.15	12.40 – 13.40		
Czwartek	7.15 – 8.15			11.55 – 15.35		12.40 – 13.40
Piątek	7.15 – 8.15	14.20 – 15.35		11.55 – 14.20		

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Śr. Konarskiego

mgr Dariusz Mielniczak